KOP RESMI

(Instansi / Badan Usaha)

Nomor : ............, ……….........……………………….

Lampiran :

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII

Jl. Murbei Barat I, Sumurboto-Semarang

Di Semarang

Perihal : Permohonan Peminjaman Peralatan Konstruksi

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : ………………………………………..

2. J a b a t a n : ………………………………………..

3. Badan Usaha / Instansi Pemerintah : ………………………………………..

4. Alamat : ………………………………………..

5. Nomor Telp Perusahaan / HP : ………………………………………..

6. Email : ………………………………………..

Dengan ini kami mengajukan permohonan peminjaman peralatan konstruksi yaitu ………….……… dengan waktu peggunaan …… (………..) hari. Peralatan tersebut akan digunakan/dioperasikan untu pelaksanaan pekerjaan …………………………………………………………. Yang berlokasi di …………………………………………

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan alasan/dasar peminjaman peralatan tersebut sebagai berikut :

1. Peralatan kami tidak mencukupi / belum ada sedangkan plant hire setempat tidak dapat menyediakan peralatan tersebut / plant hire tidak ada di wilayah ini
2. Peralatan yang kami butuhkan tidak tersedia pada plant hire / instansi lain tidak ada yang menyewakan peralatan sejenis.

Dalam hal ini kami tunduk dan mematuhi segala persyaratan yang berlaku pada Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII Semarang.

Demikian permohonan ini diajukan dan atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

 Pemohon Izin

 Nama Terang -Tanda tangan - Cap

 (……………………………….)